

**Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ЗАО «ФармФирма «Сотекс»,  
на рабочих местах которых проводился первый этап специальной оценки условий труда**

*(по адресу: 115201, г. Москва, ул. Каширское шоссе, д. 22, корп. 4, стр. 7)*

<b>Наименование структурного подразделения, рабочего места</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Цель мероприятия</b>
<i><b>Финансовый департамент</b></i>		
<i>Бухгалтерия</i>		
1. Главный бухгалтер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
2. Ведущий бухгалтер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
3; 3-1А. Старший бухгалтер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
4;4-1А; 4-2А; 4-3А; 4-4А; 4-5А; 4-6А; 4-7А; 4-8А; 4-9А. Бухгалтер-экономист	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
5. Ассистент	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Финансовый отдел</i>		
6;6-1А. Начальник отдела (заместитель начальника отдела)	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
7;7-1А; 7-2А. Ведущий финансовый менеджер (финансовый менеджер)	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Служба внутреннего аудита</i>		
8. Начальник службы	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
9. Аудитор	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Служба персонала</i>		
10. Начальник службы	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
11. Специалист	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
12;12-1А. Менеджер по персоналу	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
13;13-1А. Инспектор по кадрам	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
14;14-1А. Менеджер по компенсациям и льготам	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия
15. Специалист по подбору	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
16. Менеджер проектов	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Группа обучения и развития персонала</i>		
17. Тренинг-менеджер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел обеспечения</i>		
18. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
19; 19-1А. Офис-менеджер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
20. Специалист по документообороту	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
21. Специалист по транспорту	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ
22;22-1А. Специалист	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ
23;23-1А. Курьер	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ
24. Водитель	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ
25. Водитель-экспедитор	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ
26; 26-1А. Водитель-экспедитор	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
	Обеспечивать СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами бесплатной выдачи СИЗ	Соблюдение требований ТК РФ

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия
<i>Департамент информационных технологий</i>		
27. Начальник департамента	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
28. Бизнес-аналитик	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
29. Специалист по информационной безопасности	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел автоматизации</i>		
30. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
31;31-1А. Программист-аналитик	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
32. Системный аналитик	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел эксплуатации информационных систем</i>		
33. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
34;34-1А. Специалист технической поддержки информационных систем	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел сетевых сервисов</i>		
35. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
36;36-1А. Системный администратор	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Департамент исследований, регистрации и стандартизации</i>		
37; 37-1А. Начальник департамента (заместитель начальника департамента)	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
38. Секретарь-референт	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел стандартизации</i>		
39. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
40. Ассистент	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
41. Менеджер по стандартизации	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия
42. Специалист по разработке стандартов качества лекарственных средств	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
43. Ведущий менеджер по работе с макетами	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
44. Специалист по работе с макетами	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Медицинский отдел</i>		
45. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
46. Ведущий специалист по безопасности лекарственных средств	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
47; 47-1А. Менеджер по клиническим и доклиническим исследованиям	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
48. Старший менеджер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
49. Специалист	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
<i>Отдел регистрации и лицензирования</i>		
50. Начальник отдела	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
51. Старший менеджер	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
53; 53-1А. Ведущий менеджер по регистрации (менеджер по регистрации)	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
54. Менеджер по медицинским вопросам и регистрации	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
55; 55-1А. Ведущий менеджер по регистрации в зарубежных странах (менеджер по регистрации в зарубежных странах)	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н
56. Менеджер по лицензированию	Организовывать проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований)	Соблюдение требований ТК РФ, приказа МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н